

LAPORAN

KLINIK MUTU DAN VERIFIKASI PELAPORAN SPMI

Di UNIVERSITAS NUSA MANDIRI, DEPOK JAWA BARAT

22 FEBRUARI 2023



SATUAN PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)

INSTITUT ILMU SOSIAL DAN MANAJEMEN STIAMI

2023

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang Maha Pengasih atas segala rahmat dan karunia-Nya serta hidayah-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan laporan terkait Klinik Mutu dan Verifikasi Pelaporan SPMI ini dengan baik.

Dalam laporan ini, kami menyadari masih banyak kekurangan baik dalam penulisan maupun penyusunan, oleh karena itu dengan segala kerendahan hati penulis mengharapkan saran dan kritik yang sifatnya membangun dari semua pihak guna memperbaiki kekurangan dari semua pihak dalam laporan ini.

Demikianlah harapan kami, mudah-mudahan semuanya dapat dilaksanakan dengan baik sesuai dengan perencanaan yang telah dibuat. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Jakarta, 22 Februari 2023

Kepala SPMI



Ana Chaerunisyah, S.AP., M.Si

SURAT TUGAS



007 ST Menghadir...



SURAT TUGAS

NOMOR : 007/ST/Warek-I/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Euis Komalawati, S.Sos, M.Si

NIK : 201691076

Jabatan : Wakil Rektor Akademik

Memberikan tugas kepada nama-nama di bawah ini:

No	Nama	NIK	Jabatan
1	Ana Chaerunisyah, S.A.P., M.Si.	200617186	Kepala Bagian Satuan Penjamin Mutu Internal (SPMI)
2	Mitha Kartika Sari, S.A.B	201927699	Staf Satuan Penjamin Mutu Internal (SPMI)

Untuk menghadiri Klinik dan Verifikasi Pelaporan SPMI di Lingkungan LLDIKTI Wilayah III secara luring yang akan diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Rabu / 14 Februari 2023

Waktu : 09.00 WIB – 16:00 WIB

Tempat : Universitas Nusa Mandiri,
Jl. Margonda Raya No.545, Pd Cina, Depok

Demikian Surat Tugas ini dibuat, agar dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta

Tanggal : 22 Februari 2023

Institut Ilmu Sosial dan Manajemen STIAMI

Wakil Rektor Akademik,



Dr. Euis Komalawati, S.Sos, M.Si

NIK : 201691076

Tembusan disampaikan kepada Yth.

1. Rektor Institut STIAMI (sebagai laporan)
2. Wakil Rektor Bidang Akademik dan Non Akademik Institut STIAMI
3. Dekan FIA dan FISMA Institut STIAMI
4. Direktur Program Pascasarjana dan Vokasi Institut STIAMI
5. Arsip

KAMPUS PUSAT

Jl. Pangkalan Asem Raya No. 55 Jakarta Pusat Telp. (021) 4213380 Faks. (021) 4228870 www.stiami.ac.id

SURAT UNDANGAN DARI LLDIKTI III

← SURAT - Undanga...



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI
WILAYAH III**

Jalan. SMA Negeri 14 Cawang Jakarta Timur 13630
Telepon (021) 8090275 Faksimile (021) 8094679

Nomor : 0835/LL3/KL.02.00/2023
Lampiran : satu berkas
Hal : Undangan Klinik Mutu - SPMI
Bagi PT Akademik Triwulan I 2023

13 Februari 2023

Yth. Pimpinan Perguruan Tinggi Terlampir
Di
Jakarta

Dalam upaya peningkatan mutu perguruan tinggi melalui penguatan implementasi penjaminan mutu internal, LLDikti Wilayah III akan menyelenggarakan Klinik SPMI yang dikhususkan bagi perguruan tinggi akademik di Lingkungan LLDikti Wilayah III. Perlu kami informasikan Klinik SPMI akan dilaksanakan setiap triwulan baik secara luring, daring atau bauran. Pada triwulan pertama ini klinik akan diselenggarakan:

pada hari, tanggal : Rabu, 22 Februari 2023
waktu : 09.00 WIB – 16:00 WIB
tempat : Univ Nusa Mandiri, Jl. Margonda Raya No.545, Pd Cina, Depok
acara : Klinik dan Verifikasi Pelaporan SPMI

Terkait kegiatan tersebut kami mohon Saudara menugaskan satu orang **ketua atau pengelola Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)** untuk hadir pada kegiatan tersebut. Peserta yang hadir akan diarahkan untuk langsung memperbaiki pelaporan SPMI sesuai verifikasi fasilitator wilayah pada laman spmi.kemdikbud.go.id, sehingga peserta **diwajibkan membawa laptop, softcopy atau hardcopy dokumen SPMI** sebagai bahan klinik.

Konfirmasi kehadiran dapat dilakukan melalui <http://ringkas.kemdikbud.go.id/klinikspmitw1ak> paling lambat 19 Februari 2023. Informasi lebih lanjut terkait kegiatan ini dapat menghubungi Sdr. Prima Satria (0812-1264-8537) atau melalui WAG SPMI LLDikti Akademik pada jam kerja.

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Kepala,

TTD

Dr. Ir. Paristiyanti Nurwardani, MP.
NIP 196305071990022001

Tembusan

1. Sekretaris Jenderal, Kemdikbudristek;
2. Plt. Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi;
3. Plt. Direktur Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Ditjen Diktiristek.

33	031039	Universitas Muhammadiyah Prof Dr Hamka
34	031040	Universitas Azzahra
35	031041	Universitas Paramadina
36	031042	Universitas Bung Karno
37	031043	Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma

38	031044	Universitas Al-azhar Indonesia
39	031045	Universitas Budi Luhur
40	031048	Universitas Bunda Mulia
41	031049	Universitas Indraprasta PGRI
42	031050	Universitas Tama Jagakarsa
43	031051	Universitas Multimedia Nusantara Jakarta
44	031053	Universitas Bakrie
45	031054	Universitas Tanri Abeng
46	031055	Universitas Trilogi
47	031056	Universitas Sampoerna
48	031057	Universitas Agung Podomoro
49	031059	Universitas Mohammad Husni Thamrin Jakarta
50	031060	Universitas Matana
51	031061	Universitas Nahdlatul Ulama Indonesia
52	031062	Universitas Pertamina
53	031063	Universitas Prasetiya Mulya
54	031064	Universitas Binawan
55	031065	Universitas Bina Sarana Informatika
56	031066	Universitas Dian Nusantara
57	031067	Universitas Pradita
58	031069	Universitas Nusa Mandiri
59	031070	Universitas Insan Cita Indonesia
60	031071	Universitas Media Nusantara Citra
61	031072	Universitas Indonesia Maju
62	031075	Universitas IPWJA
63	032002	Institut Kesenian Jakarta
64	032004	Institut Sains Dan Teknologi Nasional
65	032005	Institut Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Jakarta
66	032006	Institut Teknologi Indonesia
67	032007	Institut Teknologi Budi Utomo
68	032008	Institut Sains Dan Teknologi Al-Kamal
69	032009	Institut Bisnis Dan Informatika Kwik Kian Gie
70	032011	Institut Keuangan-Perbankan Dan Informatika Asia Perbanas
71	032012	Institut Bisnis Nusantara
72	032013	Institut Teknologi dan Bisnis Kalbis
73	032014	Institut Bisnis dan Multimedia Asmi Jakarta
74	032015	Institut Bisnis dan Informatika (IBI) Kosgoro 1957
75	032016	Institut Bio Scientia Internasional Indonesia
76	032017	Institut Ilmu Sosial dan Manajemen STIAMI
77	032018	Institut Kesehatan Indonesia
78	032020	Institut Transportasi dan Logistik Trisakti
79	032021	Institut Teknologi Calvin
80	032022	Institut Teknologi dan Bisnis Bank Rakyat Indonesia
81	032023	Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan

HASIL PEMBAHASAN

Hari/ Tanggal : Selasa, 22 Februari 2023
Tempat : Aula Universitas Nusa Mandiri Depok
Agenda Rapat :

1. Pemaparan SPMI di Era Akreditasi LAM (Dr.Ir.Hisar Sirait.,MA)

LED terdiri dari PPEPP (SPMI)

Syarat perlu Akreditasi :

- Setiap pengelola memiliki SPMI yang bentuknya boleh independen, integrasi ataupun boleh keduanya (Dokumen, Fungsi kewenangan & tanggung jawab, organisasinya)
- Bidang yang mengatur penetapan, tindak lanjut, monitoring dan pelaporan baik di arus upps ataupun institusi
- Penjaminan mutu bukan hanya mengatur kelengkapan dokumen saja (dokumen manajemen, akademik, SPMI), Penjaminan mutu harus pihak yang pertama ketersediaan dokumen manajemen dan dokumen akademik
- Mengkompilasikan, (kebijakan, manual, standar, formulir) dilengkapi dengan prosedur SPMI jikalau perlu disediakan instruksi kerjanya (SOP) Kepatuhan dan Ketaatan kita akan SOP
- Setiap Kegiatan Harus memastikan 6P itu terpenuhi
P=Perencanaan, P=Pelaksanaan, P= Pemantauan (Monitoring), P= Evaluasi, P=Pelaporan, P= Pertanggung jawaban
- Segala standar harus melampaui SNI/ISO, yang ditetapkan oleh SNPT (IKT)
- Standar Pendidikan tinggi yang melampaui, Indikator Capaian harus berdaya saing Internasional.
- 1% mahasiswa harus menjadi presenter Internasional, harus merubah dokumen standar bukan hanya jumlah tapi kedalaman & keluasan, dan juga kriteria 9 luaran
- Luaran penerapan SPMI oleh PT sebagaimana dimaksud pada ayat 2 digunakan oleh BAN PT atau LAM untuk penetapan status dan peringkat terakreditasi PT atau PS
- Penerapan Instrumen Akreditasi
Instrumen Akreditasi PT memuat dokumen Laporan Kinerja Perguruan Tinggi (LKPT) dan Laporan Evaluasi diri perguruan tinggi (LED PT)

Instrumen Akreditasi PS 4.0 (IAPS 4.0) yang memuat dokumen Laporan Kinerja Program Studi (LKPS) dan Laporan Evaluasi diri Program Studi (LED PS)

- Penjaminan Mutu Memerlukan Strategi dan Pendekatan Baru Sebagai Implikasi Perubahan Pola Akreditasi LAM

- a. Rencana Implementasi

Rencana Implementasi Penjaminan Mutu yang mencakup strategi, kebijakan dan keterlibatan pemangku kepentingan

- b. Pelaksanaan Penjaminan Mutu

Efektivitas Pelaksanaan Penjaminan Mutu melalui siklus penetapan, pelaksanaan untuk kepastian keterlaksanaan dan ketercapaian standar dikti.

- c. Monitoring & Evaluasi

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi penjaminan mutu yang terstruktur, ditindaklanjuti dan berkelanjutan

- d. Rencana Tindak Lanjut

Efektivitas pelaksanaan RTL Pengendalian dan RTL peningkatan standar dikti.

2. Diawal Tahun Akademik untuk melaksanakan Program Kerja (rencana operasional) yang berbasis standar yang menjadi tanggung jawabnya.

Pelaksanaan Standar di Keprodian : Memastikan standar yang menjadi tanggung jawabnya terlaksana dan tercapai.

Prodi : Standar Kompetensi Lulusan, Standar Kurikulum (Standar isi pembelajaran), Standar Proses, Standar Penilaian Pembelajaran, LAMTEK : Standar MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka), Standar Integrasi

Proses pemantauan harus dilakukan di pembelajaran (monitoring) mandiri dan periodik minimal 50% dari 16x pertemuan

Monitoring – Evaluasi Diagnostic sehingga apa yang terjadi *daily monitoring, weekly evolution* (harus ada temuan dari minggu ini)

Monitoring-temuan-peningkatan kinerja dari pencapaian standar ternyata belum optimal Evaluasi Formatif yaitu penanggung jawab standarnya.

Pelaksana, Pengendali

Instrumen Monitoring Kepatuhan RPS (Formulir), alatnya yaitu : Formulir, Penjaminan Mutu harus bisa menciptakan untuk keberadaan RPS, Setiap awal semester dosen mengirimkan RPS (Kepala : Identitas, Badan Formulir : Nama Dosen, Mata Kuliah, Kode Mata Kuliah, SKS, Kedalam dari RPS) cek inilah yang akan diminta Akreditasi

Buat kolom CP, CPMK, Bahan Kajian, Deskripsi Mata Kuliah, Sub CP)

Ketercapaian dari Karakteristik Proses Pembelajaran

1. Rencana Kerja Semesteran
2. Laporan Monitoring
3. Laporan Realisasi Kegiatan Tahunan (LK & LE) dengan mengambil dimensi yang ada pada akreditasi (UPT)

Jika sudah dapat peringkat Keprodian setiap tahun harus ada Laporan dan ada instrumennya maksimal 15 halaman (LAMEMBA)

Permendikbud 3 Tahun 2020 (Mutu atau Mati)

Lakukan SPMI menjadi kebutuhan untuk Meningkatkan Mutu PTS

3. Sistem dikementerian sudah terintegrasi ke PDDIKTI, harus ada tim yang bisa mengurus PDDIKTI.

4. Masukan

Berbagai hal yang dapat dan akan digunakan dalam proses untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan berupa : 1. Sumber daya berwujud (tangible), seperti : mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, dana, sarana & prasarana, dan 2. Sumber daya tidak berwujud (intangibile) visi misi, kurikulum, pengetahuan, sikap, kreativitas, tata nilai dan budaya

5. Proses

Usaha untuk mendayagunakan sistem, sumberdaya yang tersedia dalam pelaksanaan kegiatan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan, mencakup aspek : tatapamong, tata Kelola, kepemimpinan, pembelajaran, suasana akademik, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

6. Luaran

Hasil langsung dari sebuah proses, aktivitas, kegiatan, atau pelayanan yang diukur dengan menggunakan ukuran tertentu berupa mutu dan relevansi lulusan (IPK, masa studi, masa tunggu lulusan, kesesuaian, mutu lulusan dengan bidang kerja), hasil penelitian dan Pkm (publikasi)

7. Capaian

8. Disarankan 1 Standar untuk 5 Manual, minimalnya bisa 1 standar 1 manual

9. Peran SPMI-Penetapan-Standar IKU/IKT

SN DIKTI SN Pendidikan (Standar Penelitian, Std Pengabdian 24 Standar Minimal) + SN DIKTI Ditetapkan di Akademik & Non Akademik

Harus ada Website SPM (Home, About AS, Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi,) jika tidak ada harus ada di Home Website Kampus, diwajibkan ada Ruang tersendiri didalam website kampus.

10. Dokumen Standar SPMI

- Visi Misi PT
- Alasan & Tujuan
- Subyek Pihak yang Wajib memenuhi standar
- Definisi Istilah
- Pernyataan isi Standar
- Indikator Capaian Standar (IKU/IKT dan Target Capaian)
- Strategi Pencapaian Standar Mekanisme Monitoring
- Dokumen Terkait (Dokumen Bukti Kebijakan/Rujukan dan Keterlaksanaan Standar)
- Referensi

11. Dokumen LED

- Latar Belakang
 - Kebijakan /Rujukan Peraturan dan Standar menjadi acuan PS
 - Strategi Pencapaian Standar
 - Evaluasi Pelaksanaan Standar
 - Indikator Kinerja Utama
 - Indikator Kinerja Tambahan
 - Kepuasan Pengguna
 - Tinjauan Manajemen
 - Kesimpulan Hasil Evaluasi Ketercapaian standar serta tindak lanjut
- Setiap standar harus ada kepuasan pengguna.

PANDUAN VERIFIKASI PELAPORAN SPMI ONLINE

No	Pengaturan Kebijakan	Dokumen
a	Pengaturan Pengelolaan SPMI Institusi minimal (4 Dokumen SPMI)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Statuta, Renstra 2. Dokumen Kebijakan SPMI 3. Bagi PTS Dokumen Kebijakan ditetapkan oleh Pengurus ditandatangani Stempel 4. Referensi telah menggunakan Permendikbud No 3 Tahun 2020 5. Permendikbud No 62 Tahun 2016 tentang SPM Dikti
b	Pengaturan Organisasi Pengelola SPMI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen SK LPM dan Tupoksi 2. SK Pengangkatan Pejabat LPM 3. SK Pengangkatan Auditor 4. Referensi telah menggunakan Permendikbud No 3 Tahun 2020 tentang SN Dikti
c	Pengaturan terkait Pelaksanaan Standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dok Manual Pelaksanaan Standar dalam SPMI 2. Referensi telah menggunakan Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang SN DIKTI 3. Permenristekdikti No.62 Tahun 2016 tentang SPM Dikti
d	Pengaturan terkait Evaluasi pelaksanaan standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dok manual evaluasi SPMI (24 manual standar minimal) 2. Referensi telah menggunakan Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang SN DIKTI 3. Permenristekdikti No.62 Tahun 2016 tentang SPM Dikti
e	Pengaturan pengendalian pelaksanaan standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dok manual pengendalian pelaksanaan standar 2. Referensi telah menggunakan Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang SN DIKTI 3. Permenristekdikti No.62 Tahun 2016 tentang SPM Dikti

f	Pengaturan Peningkatan Standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dok manual peningkatan standar 2. SK standar yang ditingkatkan 3. Referensi telah menggunakan Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang SN DIKTI 4. Permenristekdikti No.62 Tahun 2016 tentang SPM Dikti
d	Standar lainnya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar selain 24 SN DIKTI 2. Referensi telah menggunakan Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang SN DIKTI 3. Permenristekdikti No.62 Tahun 2016 tentang SPM Dikti
STANDAR YANG DITETAPKAN DOKUMEN		
a	Standar Pendidikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. 8 Standar Pendidikan termasuk MBKM bagi Prodi Sarjana Non Kesehatan yang sah 2. Referensi telah menggunakan Permendikbud No.3 Tahun 2020 tentang SN-Dikti 3. Permenristekdikti No.62 Tahun 2016 tentang SPM Dikti
b	Standar Penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. 8 Standar Penelitian yang sah 2. Referensi telah menggunakan Permendikbud No.3 Tahun 2020 tentang SN-Dikti 3. Permenristekdikti No.62 Tahun 2016 tentang SPM Dikti
c	Standar PkM	<ol style="list-style-type: none"> 1. 8 Standar PkM yang sah 2. Referensi telah menggunakan Permendikbud No.3 Tahun 2020 tentang SN-Dikti 3. Permenristekdikti No.62 Tahun 2016 tentang SPM Dikti
d	Standar lainnya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar selain 24 SN Dikti 2. Referensi telah menggunakan Permendikbud No.3 Tahun 2020 tentang SN-Dikti

		3. Permenristekdikti No.62 Tahun 2016 tentang SPM Dikti
Evaluasi		Dokumen
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman AMI 2. SOP AMI 3. Laporan AMI
Pengendalian		Dokumen
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan Rencana Tindak Lanjut 2. Presensi Pihak Manajemen 3. Berita Acara RTM 4. Laporan RTM, Bukti Pelaksanaan RTM
Peningkatan		Dokumen
		<ol style="list-style-type: none"> 1. SK Peningkatan Standar 2. Dokumen Hasil Peningkatan Standar

LINK MATERI KLINIK SPMI

<https://drive.google.com/drive/folders/1IORw9WwD5jK4jk6lmWQihdrtohgpVg28>

DOKUMENTASI KEGIATAN

Proses Pengecekan SPMI Online Bersama Fasilitator Wilayah III

Prof. Hotmaulina Sihotang.,S.Si,.M.Pd (Guru Besar UKI)





Foto Bersama Perwakilan SPMI PTS Wilayah III dan juga Prof Hotma Sihotang.,S.Si.,M.Pd



UNIVERSITAS
NUSA MANDIRI

UNIVERSITAS NUSA MANDIRI

Jadi Sarjana...? Nusa Mandiri Tempatnya !!

KAMPUS
DIGITAL
BISNIS
UNIVERSITAS NUSA

Komputer
Merok
INDONESIA



FAKULTAS
TEKNOLOGI INFORMASI
Ilmu Komputer
Teknik Informatika
Sistem Informasi
Sains Data

FAKULTAS
EKONOMI &
Manajemen
Bisnis Digital
Perhotelan

www.nusamandiri.ac.id



@_nusamandiri



@nusamandiri